

議題

ターゲット顧客の再定義と役割分担

コンテンツ戦略（ブログ、SNS）とスケジュール

使用ツール（XMind, Facebook）の確認と操作方法

今後のタスク整理

2. 議事内容

2-1. ターゲット顧客の再定義と役割分担

現状の課題: これまでのターゲット設定が広すぎ、メッセージがぼやけてしまう可能性が指摘された。

決定事項: ターゲットを以下の2つに分け、それぞれに特化したコンテンツを作成する方針を決定。

担当: りか

ターゲット: これから副業や自分の活動を始めたい「0→1（ゼロイチ）」層。自信がなく一歩を踏み出せない、時間に制約があると感じている人。

担当: ゆう子

ターゲット: 既に活動を始めているが、作業に追われて成果が出ない、頭の中が整理できていないと感じている層。

役割分担:

ゆう子、りか: 各自のターゲットに向けたブログ記事や SNS 投稿を作成。

アイリ: 2人が作成したコンテンツのブラッシュアップと全体の進行管理を担当。

2-2. コンテンツ戦略とスケジュール

告知媒体: これまで検討していたメルマガは使用せず、今後はブログと**SNS（Facebook グループ「WA」など）**に注力する。

コンテンツの方向性:

りか: 自身の経験を元に、これから始めることへのワクワク感が伝わるような内容（写真も活用）。

ゆう子: 多くの作業をこなしても成果に繋がらない悩みを解決し、スッキリした未来を見せるような内容。

投稿スケジュール:

7月30日のイベント当日まで、各々がブログと SNS 投稿を行う。

投稿頻度は2日に1回程度を目安とする。

同日に投稿が重なる場合は、朝と夜など時間帯をずらして投稿する。

ガントチャートでスケジュールを共有・管理する。

2-3. 使用ツール（XMind, Facebook）の確認と操作方法

XMind（マインドマップツール）:

ゆう子より、思考の整理やコンテンツ作成（セミナー、ブログ構成など）に非常に有効なツールとして紹介。

基本的な操作方法（トピック追加、枝分かれ、移動、デザイン変更）と、特に便利な**「ドリルダ

ウン機能」**（特定の項目を中心に表示を切り替える機能）についてデモンストレーションが行われた。

これにより、複雑な内容も階層的に整理でき、作業効率が大幅に上がることが共有された。

Facebook:

Facebook グループ「WA」での投稿がメインとなる。

投稿の編集・削除は可能。

グループ内では投稿文に直接 LP（ランディングページ）のリンクを貼っても問題ない。

2-4. 今後のタスク整理

各自、割り当てられたターゲットに向けてブログ記事を作成・投稿する。

投稿スケジュールはガントチャートで確認し、各自の担当日時に投稿を行う。

申込リンクは、りかが個人のブログで投稿する場合のみか専用リンクを使用し、それ以外は統一されたリンクを使用する。

3. 決定事項

ターゲットを「0→1 層（担当: りか）」と「既存活動者層（担当: ゆう子）」に分けてアプローチする。

告知媒体はブログと SNS に絞る（メルマガは使用しない）。

投稿は 2 日に 1 回程度の頻度で行い、ガントチャートで管理する。

XMind を活用し、コンテンツ作成の質と効率を向上させる。

4. 次回までの ToDo

ゆう子: 23 日、25 日、27 日、29 日にブログと SNS 投稿。アクティブグループへの誘導投稿。

りか: 24 日夜、26 日にブログと SNS 投稿。XMind 8 を PC にインストール。

アイリ: 投稿スケジュールの管理。2 人が作成したコンテンツのブラッシュアップ。

全員: 同日に投稿が重ならないよう時間調整を行う。